

**PANDUAN MATA KULIAH**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN I SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN**

**Penulis**

1. **Drs. Djuharis Rasul, M.Ed.**
2. **Dr. Tita Lestari, M.Pd.,M.Si.**

Cover

i

# LAMPIRAN

### TAHAP ORIENTASI LAMPIRAN 1:

**LK -1 : Contoh Lembar Kontrak Mata Kuliah dan Beban Belajar PPL I**

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Bidang Studi Kejuruan : …………………………..

:.......................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahap / Beban Belajar** | **Komponen CPMK** | **Metode Pembelajaran** | **Bentuk Penilaian** | **Kesepakatan\* Sepakat/Tidak**  **Sepakat** |
| 1. | Orientasi 7 Hari  49 JP-56 JP | 1. Memahami kontrak matakuliah: mencakup pemahaman CPMK dan sub CPMK yang harus dicapai, serta beban belajar, metode pembelajaran, dan sistem penilaian yang digunakan pada mata kuliah PPL I (1 hari). | Koordinasi dengan Dosen Pembimbing PPL I, Kepala Sekolah, GP, dan | Mengisi angket  dalam bentuk posting di LMS  **Upload Lembar Kerja (LK-1) di LMS** |  |
| 2. Mengenal  lingkungan sekolah baik akademik maupun non akademik (3 hari). | Kunjungan lingkungan sekitar sekolah serta ruang kelas, ruang teori pengantar Praktik, dan ruang praktik di sekolah. | Membuat Laporan hasil kunjungan lingkungan sekitar sekolah dan ruang belajar di sekolah.  **Upload Lembar Kerja (LK-2) di LMS** |  |
| 3. Memahami fungsi dan cara kerja perangkat utama dan perangkat pendukung/peralata n yang ada di tempat praktik di sekolah (3 hari). | Metode/ Model pembelajaran penyingkapan/pene muan | Laporan hasil kajian perangkat utama/peralatan praktik Upload **Lembar Kerja (LK- 3) di LMS,**  dan Laporan hasil kajian perangkat/peralata |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahap / Beban Belajar** | **Komponen CPMK** | **Metode Pembelajaran** | **Bentuk Penilaian** | **Kesepakatan\* Sepakat/Tidak**  **Sepakat** |
|  |  |  |  | n praktik pendukung  **Upload Lembar Kerja (LK-4) di LMS** |  |
| 2a | Observasi 11 Hari  77 JP- 88 JP | 4. Mensintesiskan perangkat ajar (bahan ajar, modul/RPP, dan buku teks) yang diperoleh saat mengikuti kuliah di mata kuliah PPA I dengan dokumen yang dikembangkan oleh GP di sekolah baik berdasarkan Kurikulum 2013 ataupun Kurikulum Merdeka | Studi Dokumen Perangkat pembelajaran | Laporan hasil mensintesiskan perangkat ajar **Upload Lembar Kerja (LK-5) di LMS** |  |
|  | **UJIAN TENGAH SEMESTER**  Membuat makalah/laporan portofolio hasil kegiatan orientasi dan hasil mensintesiskan perangkat ajar yang sesuai dengan kurikulum Merdeka atau Kurikulum 2013. | | | Dokumen portofolio/ laporan hasil kegiatan orientasi dan hasil mensintesiskan prangkat ajar. menggunakan rubrik  **(Upload Lembar Kerja UTS (LK-6))** | |
| 2b | Observasi 5 hari  35 JP- 40 JP | 4. Mereka-ulang pengelolaan kelas (berdasarkan idenya sendiri) dalam bentuk tertulis sesudah meng observasi praktik pembelajaran yang dilakukan oleh GP baik di ruang kelas maupun di tempat praktik. | Metode Demonstrasi | Laporan hasil analisis pengelolaan kelas, analisis metoda dan model belajar yang digunakan oleh GP.  **Upload Lembar Kerja (LK-7) di LMS** |  |
| 3 | Asistensi 13 Hari  91 JP-104 JP | 5. Merumuskan permasalahan pembelajaran dan alternatif pemecahan masalah saat mendampingi GP melaksanakan pembelajaran selama di ruang kelas, ruang teori pengantar praktik, dan tempat praktik (2 hari) | Model pembelajaran penyingkapan/pene muan | Laporan hasil perumusan masalah pembelajaran dan alternatif pemecahan selama pembelajaran di ruang kelas dan. Laporan hasil perumusan masalah selama pembelajaran di ruang teori pengantar praktik, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahap / Beban Belajar** | **Komponen CPMK** | **Metode Pembelajaran** | **Bentuk Penilaian** | **Kesepakatan\* Sepakat/Tidak**  **Sepakat** |
|  |  |  |  | dan tempat praktik **Upload Lembar Kerja (LK-8) di LMS** |  |
|  | Menyusun perangkat pembelajaran, berkolaborasi dengan GP dan DPL berkaitan dengan materi yang akan diajarkan oleh GP berikutnya.(11 hari) | Model Pembelajaran Kooperatif | Hasil penyusunan silabus dan RPP atau alur tujuan pembelajaran dan Hasil penyusunan modul.  **Upload Lembar Kerja (LK9) di LMS** |  |
|  | | | | | |
| **UJIAN AKHIR SEMESTER**  UJIAN AKHIR SEMESTER  Membuat makalah/ portofolio hasil observasi dan asistensi berupa laporan hasil refleksi kegiatan pembelajaran di ruang kelas, dan ruang praktik serta hasil kegiatan asistensi pada mata kuliah PPL I | | | | Laporan/portofolio hasil observasi dan asistensi.  menggunakan rubrik.  **Upload Lembar Kerja UAS (LK-10)** | |
| …………………,………………..,2023  **Dosen Pembimbing Lapangan Mahasiswa** | | | | | |

**\*Diisi tentang nota kesepemahaman /kesepakatan (Sepakat/Tidak Sepakat)**

**\*\* Jadwal UTS disesuaikan dengan jadwal UTS LPTK Penyelenggara PPG Prajabatan**

### LAMPIRAN 2:

**LK- 2: Contoh format Hasil Kunjungan (Orientasi) Lingkungan dan Ruang Belajar di Sekolah (Akademik dan Non Akademik).**

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata Pelajaran : .........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Orientasi** | **Deskripsi Hasil Orientasi** |
|  | 1. Pelaksanaan pengelolaan kurikulum yang digunakan, kesiswaan, sumber daya manusia, sarana & prasarana, anggaran, dan  Ketatalaksanaan |  |
|  | 2. Kultur atau branding (kekhasan) Sekolah dalam  bidang akademik maupun non akademik |  |
|  | 3. Karakteristik Peserta Didik (budaya kelas,  kemampuan awal, gaya belajar, motivasi belajar, sosial-ekonomi, dll), | 1. Peserta didik aktif dalam pembelajaran di kelas. 2. Peserta didik menggunakan internet untuk mecari informasi dan hal lain, tetapi tetap kondusif. 3. Peserta didik mengerjakan tugas dengan antusias dan diberi kebebasam untuk berekspresi Pengkondisian tempat duduk bisa bebas tetapi kondisi kelas tetap kondusif. |
|  | 4. Kegiatan Intrakurikuler |  |
|  | 5. Kegiatan Ekstrakurikuler/ Penguatan Projek Profil Pelajar Pancasila |  |
|  | 6. Iklim lingkungan sekitar sekolah dan ruang belajar, ketersediaan sarana prasarana sekolah (ruang kelas, ruang teori pengantar praktik dan  ruang Praktik), serta pemanfaatannya. | 1. Dalam kelas peralatan utama lengkap kecuali, untuk proyektor pada setiap kelas. 2. Guru memberikan materi dengan lengkap kepada peserta didik dan juga menanggapi apa yang ditanyakan. |
|  | 7. Pelaksanaan unit produksi*/business center/technopark* atau melaksanakan kegiatan usaha (business) dalam bidang jasa, produksi atau bidang lainnya (*teaching factory*). |  |
|  | 8. Dokumen Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Peserta Didik |  |
|  | 9. Jejaring/kerja sama sekolah dengan dunia kerja dan/atau lembaga-lembaga lain |  |
|  | 10. Pengelolaan Bursa Kerja Khusus (BKK) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Orientasi** | **Deskripsi Hasil Orientasi** |
|  | 11. Inovasi Kejuruan |  |
|  | 12. …………………………………………….. |  |

….…………,………………..,2023

Menyetujui

Guru Pamong Dosen Pembimbing Lapangan

### LK 3: Contoh format Laporan Hasil Kajian Perangkat Utama (Disesuaikan dengan progam keahlian/ kompetensi keahlian)

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Kajian Perangkat utama** | **Hasil Kajian** |
| Di Tempat Praktik Sekolah | | |
|  | A. Jenis Perangkat/ Peralatan Praktik Utama 1. Laptop/Komputer  2.  3.  4.  ...  ... |  |
|  | B. Fungsi dan Cara Kerja Perangkat 1. Membantu peserta didik dalam pengolahan, pengeditan dan pembuatan data.  2.  3.  4  ... |  |
|  | C. Iklim Suasana Praktik |  |
|  | D. Budaya Kerja Di Tempat Praktik |  |
|  | E. Jadwal Praktik |  |
|  | F. Hasil/Produk Siswa |  |
|  | G. ...................... |  |
| …………………,………………..,2023  Menyetujui  Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pamong | | |

### LK 4: Contoh Format Laporan Hasil Kajian Perangkat Pendukung

**/Peralatan**

### (disesuaikan dengan progam keahlian/ kompetensi keahlian)

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : .......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Kajian Perangkat Pendukung /Peralatan** | | | **Hasil Kajian** |
| Di Tempat Praktik Sekolah | | | | |
|  | A. Jenis Perangkat/ Peralatan Praktik Pendukung | | |  |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| ... | | |
| ... | | |
|  | B.Fungsi dan Cara Kerja | | |  |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4 | | |
| ... | | |
| .... | | |
| Dosen Pembimbing Lapangan | | Menyetujui | …………………,………………..,2023  Guru Pamong | |

1. **LEMBAR KERJA TAHAP OBSERVASI**

### LAMPIRAN 5:

**LK-5: Contoh Format Laporan Hasil Mensintesiskan Perangkat Ajar**

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ......................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Observasi\*)** | **Hasil Observasi** | **Interpretasi Dan Sintesis Hasil Observasi Perangkat Ajar** |
|  | 1. Dokumen Capaian pembelajaran sesuai dengan  program keahlian |  |  |
| …….. | 1. Modul Ajar:    1. Informasi umum Identitas penulis modul       * Kompetensi awal       * Profil pelajar Pancasila       * Sarana dan prasarana       * target peserta didik       * Model pembelajaran yang digunakan (*Project Based Learning*/ Pembelajaran Berbasis TEFA/ *Problem Based Learning*/Berbasis Kelas Wirausaha/..............    2. Komponen Inti  * Tujuan pembelajaran * Asesmen * Pemahaman bermakna * Pertanyaan pemantik * Kegiatan pembelajaran * Refleksi peserta didik dan pendidik  1. Lampiran    * Lembar kerja peserta didik    * Pengayaan dan remedial    * Bahan bacaan pendidik dan peserta didik |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Observasi\*)** | **Hasil Observasi** | | **Interpretasi Dan Sintesis Hasil Observasi Perangkat Ajar** |
|  | * Daftar pustaka |  | |  |
|  | 3. |  | |  |
|  |  |  | |  |
| Kesimpulan (sintesis) | | | | |
| Menyetujui | Dosen Pembimbing Lapangan | Guru Pamong | | Catatan |
| Tanggal | .  .......................................... | .................................. | |  |
| Tanda Tangan | Nama: |  |  |  |
| Nama: |

### LAMPIRAN 6. LK-6: UJIAN TENGAH SEMESTER UJIAN TENGAH SEMESTER

Tugas Mahasiswa dalam UTS adalah menyusun makalah/ portofolio hasil kegiatan tahap orientasi yang berkaitan dengan lingkungan sekolah baik akademik maupun non akademik,

perangkat utama dan perangkat pendukung/peralatan yang digunakan di tempat praktik di sekolah, dan hasil observasi mensintesiskan perangkat ajar (bahan ajar, modul/RPP, dan buku teks) serta masalah pelaksanaan kurikulum yang digunakan di sekolah baik Kurikulum Merdeka maupun Kurikulum 2013.

### PANDUAN PENILAIAN MAKALAH (LK-6) UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Aspek | Deskriptor | Nilai |
| **A** | Kelengkapan Penulisan Makalah | a. Latar Belakang | 4 - Alasan permasalahan jelas dan didukung data lengkap  3 - Alasan permasalahan jelas, tetapi data kurang lengkap  2 - Alasan permasalahan didukung data sangat minimal  1 - Alasan permasalahan hanya merupakan  opini |  |
|  |  | b. Rumusan Masalah dan Tujuan | 4 - Masalah dan tujuan dirumuskan sangat jelas dan relevan  3 - Masalah dan tujuan dirumuskan dengan jelas tetapi kurang relevan  2 - Masalah dan tujuan dirumuskan kurang jelas dan kurang relevan  1 - Masalah dan tujuan dirumuskan tidak  jelas dan tidak relevan |  |
|  |  | c. Metodologi/ cara mencapai tujuan/pemecahan  masalah | 4 - Sangat sesuai 3 - Sesuai  2 - Kurang sesuai  1 - Tidak sesuai |  |
|  |  | d. Analisis dan Pembahasan | 4 - Sangat mendalam 3 - Mendalam  2 - Kurang mendalam  1 - Tidak Mendalam |  |
|  |  | e. Simpulan dan Rekomendasi Tindak Lanjut | 4 - Sangat relevan dengan tujuan 3 - Relevan dengan tujuan  2 - Kurang relevan dengan tujuan  1 - Tidak relevan dengan tujuan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Aspek | Deskriptor | Nilai |
|  |  | f. Referensi | 4 - Menggunakan referensi mutakhir dan relevan  3 - Menggunakan referensi tidak mutakhir tetapi relevan  2 - Menggunakan referensi mutakhir tetapi kurang relevan  1 - Tidak menggunakan referensi yang  relevan |  |
| **B** | Karakeristik Makalah/ Portofolio | a. Keaslian | 4 - Menggambarkan karya asli penulis  3 - Sebagian besar karya asli penulis, yang lainnya mengadopsi karya orang lain secara etis  2 - Sebagian kecil pemikiran asli penulis, lainnya mengadopsi pemikiran orang lain secara etis  1 - Tidak menggambarkan karya asli penulis |  |
|  |  | b. Inovasi dan kreativitas | 4 - inovatif dan kreatif  3 - Inovatif tapi kurang kreatif  2 - Kurang Inovatif dan kurang kreatif  1 - Tidak Inovatif dan tidak kreatif |  |
|  |  | c. Kemanfaatan | 4 - Sangat Bermanfaat 3 - Bermanfaat  2 - Kurang Bermanfaat  1 - Tidak Bermanfaat |  |

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka

i. = tidak baik

ii. = cukup baik

iii. = baik

iv. = sangat baik

### LAMPIRAN 7. LK-7 Contoh Format Laporan Hasil Mereka Ulang Pengelolaan Kelas, Pendekatan/Metoda/Model Pembelajaran Yang Dikembangkan Oleh Guru Pamong

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Observasi\*)** | **Hasil Observasi** | **Interpretasi Hasil Observasi**  **/Kesimpulan (Praktik Pembelajaran Oleh**  **Guru Pamong)** |
|  | Pengelolaan Kelas   * Persiapan mengajar * Adanya lingkungan belajar yang kondusif, tertib, disiplin dan bersemangat, * Hubungan interpersonal yang baik antara guru dan siswa * Pengaturan tempat duduk/Kelompok * Pernyaaan pemantik | Guru membuka pelajaran di kelas dengan memberi salam terlebih dahulu, kemudian dilanjutkan dengan apresesi kepada peseta didik, setelah memberi pertanyaan pemantik dari materi kemarin.  Pengaturan tempat duduk terstruktur.  Hubungan antar guru dan peserta didik baik, guru memberikan tanggapan ke peserta dan juga sebaliknya. | Pengajaran yang dilakukan guru sudah sangat baik, seperti pembukaan, kegiatan inti, dan penutup.  Guru juga terbuka akan pertanyaan dan jawaban yang diberikan peserta didik. |
| …….. | Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) |  |  |
|  | Metode/ Model Pembelajaran yang digunakan   * PJBL (*Project Based Learning*) * Pembelajaran *Teaching Factory* * ........................................ |  |  |
|  | Pengelolaan alat praktik  ...................................  ................................... |  |  |
|  | Asesmen Diagnostik |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sasaran Observasi\*)** | **Hasil Observasi** | **Interpretasi Hasil Observasi**  **/Kesimpulan (Praktik Pembelajaran Oleh**  **Guru Pamong)** |
| Kesimpulan | | | |
| Menyetujui | Dosen Pembimbing Lapangan | Guru Pamong | Catatan |
| Tanggal | .  .......................................... | .................................. |  |
| Tanda Tangan | Nama: | Nama: |  |

**Lampiran 8: Format Observasi Pelaksanaan Model Pembelajaran Berbasis Proyek *(Project Based Learning)* Yang Digunakan Guru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspek Yang Diobservasi** | **Uraian Kegiatan Peserta Didik** |
| 1. peserta didik membuat keputusan tentang sebuah kerangka kerja (individu atau kelompok) |  |
| 2. Guru mengajukan permasalahan atau tantangan terkait dengan penguasaan kompetensi |  |
| 3. Peserta didik (individu atau kelompok) mendesain proses untuk menentukan solusi atas permasalahan atau tantangan yang diajukan |  |
| 4. peserta didik secara kolaboratif bertanggungjawab untuk mengakses dan mengelola informasi untuk memecahkan permasalahan |  |
| 5. Guru melakukan proses refleksi dan evaluasi secara kontinyu |  |
| 6. peserta didik secara berkala melakukan refleksi atas aktivitas yang sudah dijalankan |  |
| 7. Guru menilai produk akhir aktivitas belajar secara kualitatif |  |
| 8. situasi pembelajaran sangat toleran terhadap kesalahan dan perubahan yang dilakukan peserta didik |  |
| 9. …………………………………………………… |  |

### Lampiran 9: Contoh Format Alur Tujuan Pembelajaran Kurikulum Merdeka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Elemen | Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) | Lingkup Materi | Asesmen | Jumlah Jam tatap muka | Pertemuan/ kegiatan pembelajaran  ke.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 10: Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pada Kurikulum Merdeka**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Kegiatan Pembelajaran ke** |
| **1.** | 1. Tujuan Pembelajaran 1......................................................................   2.....................................................................   * 1. dst      + Pemahaman Bermakna   .........................................................................   * + - Pertanyaan Pemantik   ......................................................................   1. Pelaksanaan Pembelajaran  * Pendahuluan * Kegiatan Inti * Penutup   C. Asesmen   * Diagnostik * Pre-tes * Pos-tes * Observasi |
| **2.** | ..................................... |
| **....** | ................................. |

1. **TAHAP ASISTENSI LAMPIRAN 11:**

LK-8: Format Laporan Hasil Perumusan Masalah Pembelajaran Dan Alternatif Pemecahan Masalah (Refleksi kegiatan pembelajaran di ruang kelas, ruang teori pengantar praktik, dan ruang praktik)

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |
| --- |
| * Permasalahan Pembelajaran di Kelas (Teori)   ………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………….   * Alternatif Pemecahan Masalah   ………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………… |
| Kesimpulan: |
| Menyetujui ……,… 2023  Dosen Pembimbing Guru Pamong |

### Lampiran 12: Contoh Format Laporan Hasil Perumusan Masalah Pembelajaran Di Ruang Teori Pengantar Praktik dan Tempat Praktik Serta Alternatif Pemecahan Masalah

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |
| --- |
| * Permasalahan Pembelajaran di Ruang Pengantar Praktik/ Ruang Praktik   …………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………   * Permasalahan Pembelajaran di Tempat Praktik   …………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………   * Alternatif Pemecahan Masalah   ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………… |
| Kesimpulan: |
| Menyetujui ……,… 2023  Dosen Pembimbing Guru Pamong |

### LAMPIRAN 13:

**LK-9: Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

(Kolaboratif mahasiswa dengan GP dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL))

### Contoh 1: Format Silabus Kurikulum 2013

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi | Materi Pokok | Alokasi Waktu (JP) | Kegiatan Pembelajaran | Asemen/ Penilaian |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 7 |  |  |
| Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pamong | | | | | |

### Lampiran 14: Contoh Format RPP - KURIKULUM 2013

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**   1. Identitas Program Pendidikan, meliputi:   Nama Sekolah : …...........................................................................  Mata Pelajaran : …...........................................................................  Komp. Keahlian : ..............................................................................  Kelas/Semester : ……........................................................................  Tahun Pelajaran : ..............................................................................  Alokasi Waktu : …...........................................................................   1. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar Kompetensi Inti \*)    1. Pengetahuan    2. Keterampilan Kompetensi Dasar \*) 2. KD pada KI pengetahuan 3. KD pada KI keterampilan 4. Indikator Pencapaian Kompetensi    1. Indikator KD pada KI pengetahuan    2. Indikator KD pada KI keterampilan 5. Tujuan Pembelajaran 6. Materi Pembelajaran   (Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)   1. Pendekatan, Strategi dan Metode 2. Kegiatan Pembelajaran    1. PertemuanKesatu:       1. Pendahuluan/Kegiatan Awal (… menit)       2. Kegiatan Inti (. menit)       3. Penutup (… menit)    2. Pertemuan Kedua:       1. Pendahuluan/Kegiatan Awal (… menit)       2. Kegiatan Inti (. menit)       3. Penutup (… menit),   dan pertemuan seterusnya.   1. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran 2. Sumber Belajar 3. Penilaian Pembelajaran    1. Teknik Penilaian    2. Instrumen Penilaian | |
| Dosen Pembimbing Lapangan | Guru Pamong |

### Lampiran 15: Contoh Format Alur Tujuan Pembelajaran Kurikulum Merdeka

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Elemen | Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) | Lingkup Materi | Asesmen | umlah Jam tatap muka | Pertemuan/ kegiatan pembelajaran ke.. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dosen Pembimbing Lapangan Guru Pamomg | | | | | | |

### Lampiran 16: Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum Merdeka

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Kegiatan Pembelajaran ke** |
| **1.** | 1. Tujuan Pembelajaran 1......................................................................   2.....................................................................   * 1. dst      + Pemahaman Bermakna   ............................................................................   * + - Pertanyaan Pemantik   .........................................................................   1. Pelaksanaan Pembelajaran  * Pendahuluan * Kegiatan Inti * Penutup  1. Asesmen    * Diagnostik    * Pre-tes    * Pos-tes    * Observasi |
| **2.** | ..................................... |
| **....** | ................................. |

Guru Pamong, Dosen Pembimbing Lapangan

### LAMPIRAN 17. LK-10: UJIAN AKHIR SEMESTER

Tugas Mahasiswa dalam UAS adalah menyusun makalah/portofolio berupa laporan hasil kegiatan **observasi dan asistensi** berupa laporan hasil refleksi kegiatan pembelajaran di ruang kelas, dan ruang praktik serta hasil kegiatan asistensi pada mata kuliah PPL I.

Makalah berisi tentang bagaimana cara mereka-ulang pengelolaan kelas (berdasarkan idenya sendiri) dalam bentuk tertulis sesudah mengobservasi praktik pembelajaran yang dilakukan oleh GP baik di ruang kelas, ruang teori pengantar praktik maupun tempat praktik (asistensi). Merumuskan permasalahan pembelajaran dan alternatif pemecahan masalah saat mendampingi GP melaksanakan pembelajaran di ruang kelas, ruang teori pengantar praktik, dan tempat praktik dan Menyusun perangkat pembelajaran, berkolaboratif dengan GP dan DPL berkaitan dengan materi yang akan diajarkan oleh GP berikutnya.

### Lampiran 18: PANDUAN PENILAIAN MAKALAH UNTUK UAS (LK-10) UNTUK DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Aspek | Deskriptor | Nilai |
| **A** | Kelengkapan Penulisan Makalah | a. Latar Belakang | 4 - Alasan permasalahan jelas dan didukung data lengkap  3 - Alasan permasalahan jelas, tetapi data kurang lengkap  2 - Alasan permasalahan didukung data sangat minimal  1 - Alasan permasalahan hanya merupakan  opini |  |
|  |  | b. Rumusan Masalah dan Tujuan  (masalah pada kegiatan tahap observasi dan Asistensi) | 4 - Masalah dan tujuan dirumuskan sangat jelas dan relevan  3 - Masalah dan tujuan dirumuskan dengan jelas tetapi kurang relevan  2 - Masalah dan tujuan dirumuskan kurang jelas dan kurang relevan  1 - Masalah dan tujuan dirumuskan tidak  jelas dan tidak relevan |  |
|  |  | c. Metodologi/cara mencapai tujuan/pemecahan  masalah | 4 - Sangat sesuai 3 - Sesuai  2 - Kurang sesuai  1 - Tidak sesuai |  |
|  |  | d. Analisis dan Pembahasan | 4 - Sangat mendalam 3 - Mendalam  2 - Kurang mendalam  1 - Tidak Mendalam |  |
|  |  | e. Simpulan dan Rekomendasi Tindak Lanjut | 4 - Sangat relevan dengan tujuan 3 - Relevan dengan tujuan  2 - Kurang Relevan dengan tujuan  1 - Tidak relevan dengan tujuan |  |
|  |  | f. Referensi | 4 - Menggunakan referensi mutakhir dan relevan  3 - Menggunakan referensi tidak mutakhir tetapi relevan  2 - Menggunakan referensi mutakhir tetapi kurang relevan  1 - Tidak menggunakan referensi yang  relevan |  |
| B | Karakeristik Makalah/Portofolio | a. Keaslian | 4 - Menggambarkan karya asli penulis  3 - Sebagian besar karya asli penulis, yang lainnya mengadopsi karya orang lain secara etis  2 - Sebagian kecil pemikiran asli penulis, lainnya mengadopsi pemikiran orang lain secara etis  1 - Tidak menggambarkan karya asli penulis |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen | Aspek | Deskriptor | Nilai |
|  |  | b. Inovasi dan kreativitas | 4 - inovatif dan kreatif  3 - Inovatif tapi kurang kreatif  2 - Kurang Inovatif dan kurang kreatif  1 - Tidak Inovatif dan tidak kreatif |  |
|  |  | c. Kemanfaatan | 4 - Sangat Bermanfaat 3 - Bermanfaat  2 - Kurang Bermanfaat  1 - Tidak Bermanfaat |  |

Pemberian skor pada tiap butir pernyataan dengan rentangan angka 1 sampai dengan angka maksimal 4 dengan kriteria angka;

i. = tidak baik

ii. = cukup baik

iii. = baik

iv. = sangat baik

### LAMPIRAN 19: JURNAL HARIAN PESERTA PPG SELAMA PPL

Minggu ke : ….\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari/Tanggal** | **Deskripsi Kegiatan** | **Refleksi Pembelajaran** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*) Dideskripsikan untuk per 5 hari kegiatan

Mengetahui Guru Pamong\*\*)

…………………………

### Lampiran 20: Format Penilaian Jurnal Harian

**FORMAT PENILAIAN JURNAL HARIAN (DPL & GP)**

Nama Mahasiswa : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Keahlian : …………………………..

Mata pelajaran : ........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang Dinilai** | **Skor** |
| 1 | Jumlah aktivitas |  |
| 2 | Macam (variasi) aktivitas |  |
| 3 | Rutinitas pengisian jurnal |  |
| 4 | Kelengkapan dokumen kegiatan |  |
| 5 | Kejelasan penyampaian pesan |  |
| **∑ Skor** | |  |
| **Nilai Jurnal harian dari Kepala Sekolah (S9) X 100** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Komentar | |
| Nama: | TandaTangan: |